



JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PETRILA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PETRILA
Str. Republicii, nr. 196 Cod poștal 335800, Județul Hunedoara
C.U.I. 15378315; TELEFON/FAX: 0254 - 550434
e-mail: splaspetrila@yahoo.com web: www.orasulpetrila.ro

Nr. 3137 / 20.03.2024

Anunț de participare
privind achiziția publică directă de
Servicii de asistență la domiciliu acordate persoanelor vârstnice

1. Date despre autoritatea contractantă :

Direcția de Asistență Socială Petrila, cu sediul în Or. Petrila, str. Republicii, nr. 196, tel/fax 0254550434, e-mail : splaspetrila@yahoo.com, intenționează să achiziționeze servicii sociale asistență la domiciliu acordate persoanelor vârstnice, prin achiziție directă, conform OG 68/2003.

2. Reglementări legale : Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și HGR 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016, Legea 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare și Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

3. Tip anunț : achiziție directă

4. Descrierea obiectului contractului de achiziție : servicii sociale de îngrijire a persoanelor vârstnice acordate la domiciliu, pentru persoane vârstnice din orașul Petrila.

Cod CPV : 98513310-8

Cod din Nomenclatorul serviciilor sociale (HG 867/2015) : 8810ID-I

Se vor achiziționa următoarele servicii :

- Sprijin acordat pentru realizarea activităților uzuale ale vieții zilnice
- Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice
- Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice

Achiziția se va realiza în ore de îngrijire profesională, respectând prevederile legale în domeniu privind stabilirea standardelor de cost pentru serviciile sociale destinate îngrijirii la domiciliu (HGR 978/2015)

5. Valoarea achiziției este de maxim 18.000 lei

6. Condiții contract :

- Durata contractului – de la data de 01.04.2024 până la data de 31.12.2024.
- Limba în care vor fi redactate documentele (oferte, contract, etc): română
- Cumpărarea se va efectua lunar prin achiziție directă din catalogul SICAP
- Oferta va corespunde solicitărilor din caietul de sarcini

7. Criteriu de participare/categorii de solicitanți :

Regimul juridic al furnizorului privat de servicii sociale :

- organizații neguvernamentale (asociații și fundații cu activități în domeniul asistenței sociale);
- cultele religioase recunoscute de lege ;
- filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici, în condițiile speciale prevăzute de lege

Ofertanții trebuie să îndeplinească următoarele cerințe :

- sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii
- să aibă angajat personal de specialitate, calificat, conform standardelor minime de calitate.

Informații suplimentare se pot obține la punctul de lucru al Direcției de Asistență Socială Petrila situat în Petrila, str. 8 Martie, Nr. 33. Ofertele se depun la aceeași adresă până cel târziu în data de 26.03.2024-ORA 12.

Întocmit

Insp. Marius Adrian Gruia

Avizat consilier Juridic

Jr. Alina Diana Kulcsar



Director executiv DASP

Susana Heljiu



JUDEȚUL HUNEDOARA
CONSILIUL LOCAL AL ORAȘULUI PETRILA
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ PETRILA

Str. Republicii, nr. 196 Cod poștal 335800, Județul Hunedoara
C.U.I. 15378315; TELEFON / FAX: 0254 - 550434

e-mail: splaspetrila@yahoo.com web: www.orasulpetrila.ro

Caiet de sarcini
privind contractarea de servicii sociale de îngrijire la domiciliu

Capitolul I

1. Dispoziții generale

Prezentul caiet de sarcini face parte din documentația de atribuire și cuprinde cerințele necesare pentru acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice cu domiciliul pe raza orașului Petrila

2. Date despre autoritatea contractantă :

Direcția de Asistență Socială Petrila, cu sediul în Or. Petrila, str. Republicii, nr. 196, tel/fax 0254550434, e-mail : splaspetrila@yahoo.com, intenționează să achiziționeze servicii sociale de tipul serviciilor de îngrijire la domiciliu persoane vârstnice, prin achiziție directă, conform OG 68/2003.

3. Reglementări legale :

- Legea 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 71/2005 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de serviciile publice de asistență socială cu furnizorii de servicii sociale;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea 98/2016
- Legea 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HGR 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor - cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

~~-HGR 118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare~~

- HGR 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale;

-HGR 886/2000 pentru aproarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice.

Capitolul II

Obiectul contractului

1.Obiectul contractului îl constituie asigurarea serviciilor de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice care au domiciliul pe raza orașului Petrița.

- Cod CPV 98513310-8

- Codul din Nomenclatorul serviciilor sociale (HGR 867/2015) : 8810ID-I

2.Descrierea serviciilor sociale acordate este prezentată la Capitolul III

3. Condiții de acordare :

-beneficiarii serviciilor sociale au domiciliul pe raza orașului Petrița

-beneficiarii serviciilor sociale sunt persoanele vârstnice încadrate în diferite grade de dependență, conform Grilei de evaluare.

4. Valoare : valoarea maximă estimată a contractului este de 18.000 lei

5. Condiții contract :

-Durata contractului – de la data de 01.04.2024 până la data de 31.12.2024.

-Limba în care vor fi redactate documentele (oferte, contract, etc): română

-Cumpararea se va efectua prin achiziție directă de ore de îngrijire profesională la domiciliu pentru persoane vârstnice, prin comandă lunară a numărului de ore necesar.

Capitolul III

Descrierea serviciilor

1. Se vor achiziționa următoarele servicii (pentru care solicităm prețul ofertei în lei/oră de îngrijire profesională) :

Gradul de dependență	Tipul serviciilor sociale	Număr de ore de îngrijire profesională primită la domiciliu
IA, IB și IC	Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice: a) asigurarea igienei corporale; b) îmbrăcare și dezbrăcare; c) hrănire și hidratare; d) asigurarea igienei eliminărilor; e) transfer și mobilizare; f) deplasare în interior; g) comunicare Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice: a) prepararea hranei; b) efectuarea de cumpărături; c) activități de menaj și spălătorie; d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire; e) activități de administrare și gestionare a bunurilor; f) acompaniere și socializare	Peste 20 ore pe săptămână
IIA, IIB și IIC	Sprijin pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice: a) asigurarea igienei corporale; b) îmbrăcare și dezbrăcare; c) hrănire și hidratare; d) asigurarea igienei eliminărilor; e) transfer și mobilizare; f) deplasare în interior; g) comunicare Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice: a) prepararea hranei; b) efectuarea de cumpărături; c) activități de menaj și spălătorie; d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire; e) activități de administrare și gestionare a bunurilor; f) acompaniere și socializare	Cel puțin 10 ore pe săptămână, însă mai puțin de 20 de ore

IIIA	Sprijin pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice: a) prepararea hranei; b) efectuarea de cumpărături;	Mai puțin de 10 ore pe săptămână
	c) activități de menaj și spălătorie; d) facilitarea deplasării în exterior și însoțire; e) activități de administrare și gestionare a bunurilor; f) acompaniere și socializare	

*Serviciile se vor acorda conform Planului individual de intervenție.

3. Furnizorul privat de servicii sociale căruia i se atribuie contractul este obligat să respecte în procesul de prestare a serviciilor sociale către beneficiari procedurile și să utilizeze instrumentele de lucru concepute în concordanță cu legislația în vigoare privind standardele minime de calitate obligatorii: contract pentru acordarea de servicii sociale, plan individual de îngrijire și asistență, ancheta socială, ș.a.m.d.

Capitolul IV

1.Cerințe minime furnizor :

-sunt persoane juridice române de drept privat fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii

-dețin resurse umane pentru acordarea serviciilor de specialitate, calificate, conform standardelor minime de calitate.

2.Categorii de solicitanți :

-organizații neguvernamentale (asociații și fundații cu activități în domeniul asistenței sociale);

-cultele religioase recunoscute de lege ;

-filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;

-operatorii economici, în condițiile speciale prevăzute de lege

Capitolul V

Activități de raportare

1. Indicatorii de monitorizare au menirea să caracterizeze următoarele aspecte :

-realizarea angajamentelor aferente serviciului contractat și a îndeplinirii standardelor specifice de calitate aferente serviciului social contractat;

~~-realizarea altor servicii suplimentare ce vizează îmbunătățirea calității serviciilor sociale peste standardele specifice de calitate respectiv criteriile legale în vigoare;~~

-contribuția suplimentară a furnizorului prin alocare de resurse complementare;

2. Furnizorul privat de servicii sociale căruia i se atribuie contractul va întocmi o solicitare de decont care va fi anexă la factură, depunând copii ale actelor doveditoare prestării serviciilor contractate (Lista pacienților care au beneficiat de îngrijire la domiciliu, Fișa cu activitatea prestată, etc)

3. Direcția va efectua vizite, inclusiv inopinate, pentru verificarea serviciilor acordate beneficiarilor, respectarea standardelor specifice de calitate și a legislației privind asistența socială a persoanelor vârstnice.

4. Direcția poate formula recomandări în baza celor constatate ori de câte ori consideră necesar, acestea devenind obligatorii după aducerea la cunoștința furnizorului privat de servicii sociale.

Capitolul VI

Prezentarea ofertei

1.Oferta de preț se va depune la sediul Direcției de Asistență Socială Petrila (Petrila, str. 8 Martie, Nr. 33) și va cuprinde denumirea, datele de contact, denumirea serviciului conform capitolului 3, unitatea de măsură, prețul, precum și alte informații considerate de către furnizor relevante pentru achiziția serviciilor.

2. Oferta va fi însoțită de următoarele documente :

-certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale;

-licența de funcționare;

-fișa tehnică a unității;

-pachetul de servicii de asistență la domiciliu – durata serviciului (în minute);

-Certificat de înregistrare fiscală;

Întocmit

Insp. Marius Adrian Gruia

/ Insp. Cristina Zippenfenig



Director executiv DASP

Susana Heljiu

1. The first part of the document is a letter from the President of the United States to the Congress, dated January 1, 1862. It is a very important document, as it contains the President's annual message to Congress, which is a key part of the executive branch's communication with the legislative branch.

2. The second part of the document is a report from the Secretary of the Interior, dated January 1, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's annual report to the President, which is a key part of the executive branch's communication with the President. The report covers a wide range of topics, including the state of the Union, the progress of the government, and the needs of the people.

3. The third part of the document is a report from the Secretary of the Treasury, dated January 1, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's annual report to the President, which is a key part of the executive branch's communication with the President. The report covers a wide range of topics, including the state of the Union, the progress of the government, and the needs of the people.

4. The fourth part of the document is a report from the Secretary of the War, dated January 1, 1862. It is a very important document, as it contains the Secretary's annual report to the President, which is a key part of the executive branch's communication with the President. The report covers a wide range of topics, including the state of the Union, the progress of the government, and the needs of the people.